演題名□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

抄録原稿の書き方

～□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□～

○和歌山　太郎、△△　△△（和歌山県○○○保健所）

　　紀州　花子（○○保健センター）

【目的】

事務局において、演題番号を記入しますので、空白にしてください。

（縦：１ｃｍ　　横：２ｃｍ　程度）

　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

【方法】

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

＜参考＞

パソコン（Word）等の余白設定を、

上：２５ｍｍ　　下：２３ｍｍ　　左：１７ｍｍ　　右：１７ｍｍ

程度にすると、枠内に収まります。

外枠等の点線については目安で、実際には不要です。

過去の口演・示説集を参考に作成願います。

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

【結果】

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

【考察】

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

　□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

抄録原稿の作成方法

（１）原稿は、Ａ４サイズ、Wordで作成したものを提出してください。

（２）文字は８ポイント以上を使用してください。

（３）原稿は１枚にまとめてください。

（４）書式は、過去の口演・示説集を参考に作成願います。

（５） 原稿は別添抄録原稿の書き方を参考にして枠内に収まるように印字してください。　　　なお、点線枠は目安で、実際には必要ありません。

（６）**演題名、演者名は申込書に記載したものから変更しないでください。**

（７）氏名、所属欄には、第１行目から氏名、その後にわかる程度に省略した所属を( )　　で囲んで記入してください。演者には氏名の前に直径５mm程度の〇印をつけてくだ さい。共同研究者がある場合は同枠内に逐次連記してください。

（８）本文中には必ず研究の目的、方法、結果をできるだけ具体的に書いてください。　　本文が単なる予報程度、あるいは結果が書かれていないと事務局が判断した場合は、　　書き直しをお願いすることがあります。

（９）追加資料について

 ア　追加資料がある場合は、学会当日自分が発表する予定時刻の３０分前までに、発 表予定会場の受付へ提出してください。

 提出部数は会場の人数等を考慮して、十分な部数を提出してください。

　イ　紙のサイズはＡ４を使用し、２枚にわたる場合はホッチキスで留めてください。